

AVVISO INTERNO, RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DI ARPAL CALABRIA APPARTENENTE ALLA'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA 1 "AFFARI GENERALI, LEGALI, PERFORMANCE E RISORSE UMANE" AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS 165/2001

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione del proprio Decreto n. 123 dell'11 agosto 2026, recante "*DGR Calabria n. 454 del 29 luglio 2026. Approvazione definitiva del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) di Arpal Calabria per il 2026-2028 e ridefinizione della dotazione organica, adottati con Decreto del Direttore Generale n. 35 del 10 marzo 2026. Presa d'atto del verbale di informativa sindacale ex art. 4 comma 5 del CCNL Funzioni Locali sul PTFP e sulla costituzione del fondo salario accessorio ai sensi dell'art. 45 Dlgs 165/2001*";

Dato atto che il richiamato PTFP 2026-2028 prevede la copertura della posizione dirigenziale dell'Area 1 della Macrostruttura organizzativa dell'Agenzia mediante conferimento di incarico ad una unità di personale interno appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti previsti e previo interpello interno, in conformità all'orientamento del Consiglio di Stato, Sezione V, Sent. n. 7497/2024, secondo la quale, prima del ricorso al conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti esterni, l'Amministrazione è tenuta a verificare l'eventuale presenza, all'interno della propria organizzazione, di professionalità in possesso della particolare e comprovata qualificazione richiesta dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni", con specifico riguardo alle norme che regolano l'accesso al lavoro;

Vista la Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25;

Visto il Regolamento di Organizzazione di ARPAL Calabria approvato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024, con particolare riferimento all'art. 7 del medesimo regolamento;

Visto il decreto del Direttore Generale di ARPAL n. 14 del 6 febbraio 2025, di approvazione della metodologia di graduazione e della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente;

Visti i CCNL vigenti relativi al comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un interpello interno finalizzato al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di anni 3 (tre) di Dirigente Amministrativo esperto in Gestione personale e Contenzioso ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, cui conferire la dirigenza dell'Area 1 – "Affari generali, Legali, Performance e Risorse umane" della macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto n. 59/2024, con sede di servizio ed assegnazione presso gli uffici dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro, in Reggio Calabria, Via Veneto n.60.

ART. 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti. Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di 3 (tre) anni, rinnovabili.

Ai fini del conferimento dell'incarico sono richieste competenze adeguate allo svolgimento dei compiti previsti per la direzione dell'Area 1 dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro - Arpal Calabria, per il cui dettaglio si rinvia al decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024 di approvazione definitiva della

macrostruttura organizzativa dell'Agenzia, del Regolamento di Organizzazione e del PTFP 2026-2028.

In particolare, al dirigente incaricato competerà:

- dirigere le attività concernenti il contenzioso amministrativo, civile e del lavoro, curando i rapporti con i legali incaricati e gli Organi giurisdizionali, nonché assicurando il necessario supporto giuridico;
- dirigere e coordinare il personale assegnato all'Area, esercitando i poteri di organizzazione, direzione e controllo previsti dal D.Lgs. n. 165/2001;
- assicurare il coordinamento delle attività inerenti il ciclo della performance, il PIAO, il monitoraggio degli obiettivi e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- dirigere e coordinare tutte le attività inerenti la gestione giuridica del personale, con particolare riferimento alla programmazione dei fabbisogni, al reclutamento, alle procedure selettive, alle progressioni, alla mobilità, al conferimento degli incarichi, alla gestione del rapporto di lavoro e all'applicazione della disciplina contrattuale;
- garantire il supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale nella predisposizione degli atti di programmazione, organizzazione e gestione dell'Agenzia;
- assicurare la gestione degli affari generali dell'Ente, curando i relativi procedimenti amministrativi;
- coordinare gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, accesso documentale, accesso civico e protezione dei dati personali;
- coordinare le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva integrativa, assicurando i rapporti con le Organizzazioni Sindacali e la Delegazione trattante;
- assicurare la gestione dei procedimenti disciplinari e delle ulteriori procedure previste dalla normativa sul pubblico impiego;
- esercitare i poteri di gestione attribuiti ai dirigenti dalla normativa vigente, adottando gli atti e i provvedimenti amministrativi di competenza e assumendo la responsabilità dei risultati conseguiti;
- collaborare con il Direttore Generale nell'attuazione degli indirizzi strategici dell'Agenzia, nella definizione delle politiche organizzative e nel perseguimento degli obiettivi istituzionali;

Il rapporto relativo al presente avviso è regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con effetto dalla data di effettiva presa di servizio e per la durata di anni tre, salvo risoluzione anticipata per il verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa vigente

Al rapporto di lavoro del Dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali-Area della Dirigenza, le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; le norme previste dal Regolamento di Organizzazione di ARPAL Calabria. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e dal decreto del Direttore Generale dell'Ente n. 14 del 6 febbraio 2025 di approvazione della metodologia di graduazione e della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente.

L'incarico prevede l'assegnazione e la sede di servizio presso gli uffici dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro, in Reggio Calabria, Via Veneto n.60.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale, non comporta la formazione di graduatorie e non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- MODALITA' E TERMINI

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato di ARPAL Calabria appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il possesso di diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza o equipollente, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti DM. n. 509/1999 e DM. n. 270/2004;
- 2) il possesso di comprovata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da: **a)** aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali ovvero **b)** essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso

alla dirigenza. Ai fini del possesso dei predetti requisiti, sono valutabili i periodi di servizio maturati presso Azienda Calabria Lavoro, ente cui è subentrata ARPAL Calabria ai sensi della Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25, in considerazione della continuità del rapporto di lavoro e delle funzioni svolte, purché riferite a posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- 3) Il pieno godimento dei diritti politici e civili;
- 4) non essere esclusi dell'elettorato politico attivo;
- 5) non trovarsi, rispetto all'incarico oggetto di avviso, nelle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

La candidatura dovrà essere presentata entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, mediante PEC personale, indirizzata ad Arpal Calabria: postacertificata@pec.arpalcalabria.it allegando istanza sottoscritta secondo il modello di cui all'Allegato A.

All'istanza dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- un sintetico profilo professionale compilato utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (Allegato B) in cui vengono riportate le competenze maturate e le esperienze acquisite, ritenute utili per lo svolgimento delle attività connesse alla posizione dirigenziale, nonché le esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'amministrazione di Arpal Calabria e gli altri incarichi svolti, i titoli di studio posseduti e le valutazioni ottenute;
- il curriculum vitae;
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura deve contenere a pena di esclusione:

- Le dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti, le attitudini e le capacità professionali ed organizzative, le valutazioni ed i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti;
- L'autocertificazione dell'insussistenza, rispetto all'incarico/agli incarichi oggetto di candidatura, delle condizioni d'incompatibilità sopra indicate.

Nel curriculum vitae e/o nella scheda del profilo professionale ciascun candidato dovrà descrivere le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso i quali le attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con specifica dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia espletati, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni scientifiche e i lavori originali per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito specifico di interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

ART. 3

VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle istanze è effettuata dal Direttore Generale, il quale terrà conto dei seguenti criteri:

- a) delle attitudini, delle capacità professionali e organizzative possedute dai candidati, delle valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza, delle esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero o presso il settore privato, purché attinenti al conferimento dell'incarico come risultanti dai curricula;
- b) delle competenze richieste in ragione dell'incarico da conferire, avuto riguardo alle funzioni proprie dell'Area 1 della Macrostruttura di Arpal Calabria, con specifico riguardo a:
 - esperienza nella gestione del contenzioso amministrativo, civile e del lavoro, con particolare riferimento ai rapporti con l'Avvocatura, ai legali incaricati, agli organi giurisdizionali e alla predisposizione di memorie, relazioni e atti difensivi;
 - esperienza nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa a supporto degli organi di direzione e delle strutture organizzative della pubblica amministrazione;
 - esperienza nell'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, accesso documentale e civico, protezione dei dati personali e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

- esperienza nella gestione degli affari generali delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'organizzazione amministrativa, alla predisposizione di atti amministrativi complessi, regolamenti, convenzioni, protocolli d'intesa, decreti, deliberazioni e provvedimenti amministrativi;
- esperienza nella gestione giuridica del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla programmazione dei fabbisogni di personale, alle procedure di reclutamento, mobilità, progressioni di carriera, conferimento di incarichi, gestione del rapporto di lavoro, applicazione dei CCNL del pubblico impiego e degli istituti giuridici del personale;
- esperienza nella gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva integrativa, nonché nella predisposizione degli atti connessi alla disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- esperienza nella gestione dei procedimenti disciplinari, dei procedimenti amministrativi in materia di personale e nell'applicazione della normativa sul pubblico impiego;
- esperienza nella programmazione, organizzazione e gestione delle attività amministrative, nel coordinamento di strutture organizzative e nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli obiettivi di performance e al miglioramento dei processi organizzativi;
- esperienza nella predisposizione e nell'attuazione di strumenti di programmazione e pianificazione delle attività amministrative, con particolare riferimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al ciclo della performance e agli strumenti di monitoraggio e controllo;

All'esito della valutazione comparativa delle istanze e dei curricula, il Direttore Generale predisporrà una relazione istruttoria contenente un giudizio espresso sul profilo di ciascun candidato ed adotterà apposito provvedimento motivato inerente gli esiti delle attività valutative. Con il medesimo provvedimento, il Direttore Generale conferirà l'incarico dirigenziale, approvando il relativo schema di contratto di lavoro.

ART. 4 CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di anni 3 (tre), eventualmente prorogabile, redatto in forma scritta e disciplinato dalla normativa prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali - Area della Dirigenza.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

L'Amministrazione può procedere in ogni momento alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico, nonché la prevista responsabilità penale.

ART. 5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti in esecuzione del presente avviso saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. li/la

candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAL Calabria, nella persona del legale rappresentante.

Art. 7 - NORME FINALI

L'Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro – Arpal Calabria si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'ente.

Il presente avviso costituisce “lex specialis”; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/1990, per la presente procedura concorsuale riservata, è individuato nella persona del funzionario Arpal Calabria, sig. Carmelo Schimizzi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet di Arpal Calabria, per la durata di trenta giorni.

Reggio Calabria, 1° settembre 2026

***Il Direttore Generale
Avv. Pietro Manna***

AVVISO INTERNO, RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DI ARPAL CALABRIA APPARTENENTE ALLA'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA 1 "AFFARI GENERALI, LEGALI, PERFORMANCE E RISORSE UMANE" AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS 165/2001

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)_____ (Nome)_____

Recapito telefonico: _____

e-mail: _____

pec: _____

in relazione all'avviso pubblicato sul sito web istituzionale il 1° settembre 2026, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area 1 "Affari generali, Legali, Performance e Risorse umane" di Arpal Calabria.

A tal fine, dichiara, anche nel rispetto dei requisiti generali previsti dagli artt. 3 e 4 del Regolamento Regionale n. 11/2021 e s.m.i, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Di essere nato/a a il..... ;
2. Di essere residente in Via,
n. Cap
3. Di essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
4. Di aver conseguito la Laurea **in Giurisprudenza o equipollente**, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti DM. n. 509/1999 e DM. n. 270/2004 in presso
....., in data con
votazione

(Sbarrare la casella interessata)

☐ diploma di laurea vecchio ordinamento

☐ laurea specialistica nuovo ordinamento

☐ laurea magistrale

5. Di possedere una comprovata qualificazione professionale in relazione all'incarico oggetto di candidatura ,
desumibile da:
☐ aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con
esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
☐ essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio in posizioni
funzionali per l'accesso alla dirigenza, anche presso Azienda Calabria Lavoro, ente cui è subentrata
ARPAL Calabria ai sensi della Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25;
6. Di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. Di non trovarsi, al fine del conferimento dell'incarico/ degli incarichi dirigenziale/i oggetto di
candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.
n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 35
bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

8. Di non avere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, condanne anche non passate in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
9. Di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
10. Di non essere in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
11. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12. Di essere in possesso dei requisiti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative, delle valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza, delle esperienze individuali e degli incarichi svolti, dichiarati nella presente candidatura e nell'allegato curriculum vitae e scheda sintetica individuale, che vengono datati e sottoscritti, anche ai sensi dell'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
13. Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Allega:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae;
3. Profilo professionale sintetico del candidato (Allegato B).

Il recapito al quale devono essere mandate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è:

;

Pec: _____ E-mail _____

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B)

PROFILO PROFESSIONALE SINTETICO DEL CANDIDATO

DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO		
COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA

Titoli di studio, percorso formativo, abilitazioni conseguite (Max 30 righe):
Esperienze e competenze rilevanti ai fini dell'art. 2, comma 1, n. 2 dell'Avviso (<u>Max 40 righe</u>):
Pubblicazioni ed altre esperienze rilevanti (<u>Max 20 righe</u>):

Dichiaro quanto sopra *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445* e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data _____

Firma _____