

**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Stefania Follia

Indirizzo(i) [Redacted]

E-mail [Redacted]

C.F. [Redacted]

Telefono(i) [Redacted]

Cittadinanza [Redacted]

Data di nascita [Redacted]

Sesso F

Esperienza professionale

Data Dal 21/02/2016
Lavoro o posizione ricoperti Borsa di studio retribuita - tirocinio formativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria, Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali - presso Azienda Calabria Lavoro

Principali attività e responsabilità Collaborazione, supporto tecnico ed assistenza giuridico - amministrativa presso l'Ufficio Contenzioso, Economato ed Inventario, Gare ed appalti, Contratti e Gestione dei Progetti Comunitari, Studio ed analisi della disciplina del D.Lgs. n. 50/2016, concernente la materia degli appalti pubblici e delle Linee guida Anac. Collaborazione nell'espletamento di specifiche gare indette ai sensi dell'art. 36, comma 2 d.lgs. n. 50/2016. Pareti legali e ricerche giuridiche concernenti la gestione dei contratti co.co.co. Supporto al Responsabile del Procedimento, di cui alla misura 7.1 PON IOG - Sostegno all'Autoimpiego ed all'Autoimprenditorialità, - Programma europeo Garanzia Giovani. Attività di gestione monitoraggio controllo e rendicontazione della Misura 7.1, analisi ed approfondimento del Reg (UE) 1303/2013 e del Reg (EU) 1304/2013 e del procedimento di semplificazione per il calcolo della spesa ammissibile e finanziabile dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei secondo le tabelle standard di costi unitari, così come sancito in particolare dall'art. 67 del Reg. (UE) 1303/2013 e dall'art. 14 del Reg. 1304/2013. Approfondimento della normativa nazionale e regionale concernente l'inventario dei beni mobili di uso durevole (L. R. n. 15/1992 Reg. Reg. n. 2/1994), dello Statuto di Azienda Calabria Lavoro e redazione di specifico Regolamento per la disciplina delle procedure di inventariazione dei beni. Redazione di specifica relazione sulla Stato di Disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 156/2015.



Data	Dal 28/07/2014 al 20/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di studio retribuita - l'ircinio innovativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari – Servizio n. 2 Area Territoriale Meridionale di Reggio Calabria,
Principali attività e responsabilità	Collaborazione, supporto tecnico ed assistenza giuridico – amministrativa all' A.O. "P.S.R. e regolamenti Comunitari", "A.O. Affari Generali e Gestione del Personale", alla A.O. Produzioni Autoctone (Comparto bergamotticolo); Attività di supporto alla Dirigenza del servizio, al Responsabile Area Funzionale II " Monitoraggio – Archivio Generale, al Tenutario delle scritture inventariali.
Tipo di attività o settore	Recepimento ed applicazione delle Direttive e Regolamenti Comunitari, della normativa Statale e Regionale, dei regolamenti regionali. Analisi e studio dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio.
Data	Dal 03/09/2012 al 30/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Attività collegate all'applicazione delle regole per la redazione dei testi normativi e delle tecniche di Drafting normativo, anche nel recepimento delle Direttive comunitarie (predisposizione istruttoria, redazione di dossier normativi, di schede di sintesi, analisi e monitoraggio PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI FONDI STRUTTURALI (FESR, FSE, FEASR, FEP 2014-2020) redazione di relazioni tecniche normative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale, Regione Calabria, Area Assistenza alle Commissioni – VI Commissione permanente Affari dell'unione Europea e Relazioni con l'estero, Servizio Legislativo.
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico ed assistenza giuridico - amministrativa nei provvedimenti assegnati all'esame della sesta Commissione.
Data	Dal 01/01/2010 al 30/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Procuratore Legale
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso e consulenza legale in materia di diritto civile con particolare riferimento alla tutela del consumatore (codice del consumo), alle servitù (di passaggio, elettrodotto ecc.) usucapioni, espropri, recupero crediti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Follia
Data	Dal 23/07/2007 al 12/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Principali attività e responsabilità	Periodo formativo e di concretizzazione delle conoscenze acquisite durante il corso di laurea. Il diritto vissuto nella pratica di ogni giorno attraverso la collaborazione espletata presso lo studio Bertone è stato determinante per la concretizzazione della relativa competenza professionale. In questi anni ho avuto modo di affrontare diverse tematiche relative a vari settori: diritto del lavoro, recupero credito, codice del consumo, usucapione, servitù, contratti, diritto di famiglia, separazione, divorzio. Avv. Natalina Anna Bertone, via Murvasi, n. 24 (RC)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Dal 01/07/2011 al 30/10/2011 Giornalista/Collaborazione Redazione di servizi, interviste, conduzione TG online Melito TV, Sito web di informazione locale - Melito di Porto Salvo (RC)
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Dal 01/12/2010 al 30/01/2013 Giornalista/Collaborazione Redazione di articoli, interviste, reportage. La voce del sud, periodico locale - Bova Marina (RC)
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Dal 01/05/2009 al 30/11/2010 Praticante Giornalista Redazione di servizi televisivi, di notizie ed interviste. La collaborazione presso l'azienda GS ha permesso lo sviluppo non solo delle competenze fondamentali relativi alla professione di giornalista, ma, ha anche accresciuto la capacità di lavoro in team, la flessibilità, e la propensione al problem solving GS Channel, Radio /Televisione locale - Reggio Calabria
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Dal 01/05/2007 al 30/06/ 2007 Cameriera Attività/esperienza svolta dopo il corso di laurea, al fine di perfezionare la conoscenza della relativa lingua. Periodo formativo, l'esperienza all'estero mi ha anche permesso di imparare a trattare con il pubblico e gettare la basi di una buona capacità logistica ed organizzativa. Ristorante "Chez Mimo", Foti Domenico Molsheim, Strasburgo Francia
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Principali tematiche competenze	Data Dal 30/09/2013 al 25/10/2013 Certificate of Studies Beet Language Centre, Nortoft Road, Charminster Bourne-mouth, United Kingdom, Accredite by the British Council, EnglishUK General English – Level Pre-Intermediate (A2 on the CEFR)
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Data 30/01/2013 Attestato di partecipazione Convegno Internazionale Qualità della Regolazione e Strategia Europa 2020, La nuova comunicazione della Commissione Europea "EU Regulatory Fitness" Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi. Aggiornamento sulle azioni intraprese dalle Istituzioni europee, dallo Stato italiano e dalle Regioni nel miglioramento della regolamentazione e della valutazione d'impatto delle norme al fine di assicurare un contesto normativo semplice, comprensibile ed applicabile. Le politiche normative costituiscono volano di sviluppo, con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi e le asimmetrie informative che ostacolano il funzionamento del libero mercato.
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Dal 10/10/2012 al 01/01/2013 Master di secondo livello Economia della aziende sanitarie e delle amministrazione pubbliche ed economia delle imprese, Strategia delle amministrazioni pubbliche, Diritto pubblico amministrativo e costituzionale, Sistemi di programmazione e controllo nelle amministrazioni e misurazione delle performance, Contabilità e bilancio delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Organizzazione del lavoro e gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche, E-Government e sistemi informativi per le amministrazioni pubbliche, Economia Pubblica, Comportamento Organizzativo, Management dei processi di acquisto e delle relazioni con il sistema finanziario, Marketing delle amministrazioni pubbliche e sviluppo economico economico del territorio, Valutazione ed analisi delle politiche pubbliche e della regolamentazione, Drafting normativo, Fundraising e finanziamenti comunitari. SDA Bocconi School of Management - Luiss Business School, Divisione Luiss Guido Carli, Master di Secondo livello "Management Pubblico per la Regione Calabria"

Titolo Field Research (ricerca sul campo)

Il lavoro di ricerca ha riguardato il tema della Better regulation con particolare riferimento al Drafting normativo. Si è proceduto alla redazione di una proposta di legge regionale per la partecipazione del Consiglio e della Giunta regionale della Calabria al controllo di sussidiarietà sulle proposte di atti normativi dell'Unione Europea, previsto dal Protocollo n. 2 allegato al Trattato di Lisbona. Nello specifico, si è provveduto a modificare la legge regionale 5 gennaio 2007 n. 3, con novelle modificative di carattere aggiuntivo, sostitutivo e abrogativo. Nel tentativo di capitalizzare il bagaglio accumulato dal percorso formativo maturato dall'esperienza del Master, si è cercato di elaborare una proposta innovativa, ma soprattutto concreta, con l'obiettivo teso all'individuazione di spunti di miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione calabrese, realisticamente applicabili nel contesto organizzativo, anche con riferimento a casi di buona pratica, attraverso un lavoro di benchmarking.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Master di secondo livello

Data

Dal 20/09/2010 al 10/12/2010

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Votazione

Attestato di partecipazione

Corso di Formazione lingua inglese, della durata complessiva di 100 ore.

I.N.A.P.L.I. Struttura Formativa della Provincia di Reggio Calabria, via Pensilvenia (RC)

Buono

Data

Dal 15/09/2000 al 23/07/2007

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Dott.ssa in Giurisprudenza, Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto privato I, Istituzioni di diritto privato II, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico, Diritto Civile, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto di famiglia, Diritto penale, Diritto privato delle comunità europee, Diritto internazionale, Economia politica (micro e macro economia), Scienze delle finanze, Analisi economica del diritto, Istituzioni di diritto romano, Storia del diritto romano, Egesi delle fonti del diritto romano, Filosofia del diritto, Istituzioni di diritto privato II, Storia del diritto italiano, Epigrafia giuridica, Informatica, Lingua Inglese.

Università "Mediterranea" di Reggio Calabria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della tesi e votazione

Tesi di Laurea in Diritto processuale civile: Le prove documentali in particolare la scrittura privata. La tesi costituisce un approfondimento delle tematiche relative alle prove precostituite con particolare riferimento alla scrittura privata (art. 2702 c.c.). Dopo aver individuato l'efficacia della scrittura privata e puntualizzato le differenze rispetto all'atto pubblico sono stati approfonditi diversi aspetti relativamente alla validità processuale ed extraprocessuale. Ampio spazio è stato dedicato al documento informatico, alla validità giuridica ed alla efficacia di scrittura privata se sottoscritto con firma digitale. Disconoscimento, verifica e querela di falso sono stati trattati anche con riguardo al documento informatico, soffermandosi sulla validità giuridica e sulla equiparazione alla scrittura privata. Relatore: Dott. Punturieri Franco, Pres. Corte di Cassazione e Avv. Giuseppe Lombardo. Votazione conseguita 100/110

Data

Dal 15/09/1999 al 13/07/2000

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Maturità scientifica

Matematica, Fisica, Informatica, Inglese, Francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico "Euclide" di Bova Marina (RC)

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e)

Francese

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Fr	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Ing.	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali

Ottima predisposizione alle interazioni sociali ed alle relazioni con il pubblico acquisita nel corso dell'esperienza dello scoutismo Agesci

Capacità e competenze organizzative

Ottima predisposizione per il lavoro in team, eccellenti capacità di problem solving.

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del computer, dei programmi di scrittura (es. WORD), fogli di calcolo (EXCEL) internet, posta elettronica.
Patente	B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) La sottoscritta Stefania Follia, nata a Melito PS, il 13/07/1980 e residente a Condofuri, Via San Carlo, snc, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 496 del C.P. e dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di 5 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Firma	Stefania Follia 