

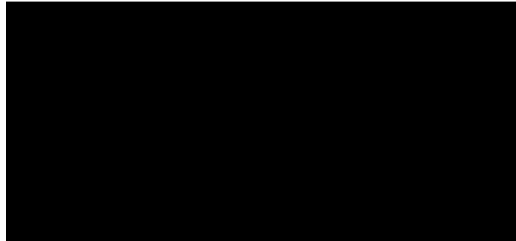


Curriculum Vitae et Studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LUANA HINTERHOLZ



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2018 – 30/06/2019

Azienda Calabria Lavoro-Ente strumentale in House Regione Calabria

**Azienda Calabria Lavoro _ Ente Ospitante Regione Calabria – Germaneto
Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, mobilità**

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Collaborazione ed assistenza alle attività procedurali e amministrative della Regione Calabria c/o il Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità. Tra le altre mansioni, Supporto amministrativo alle attività procedurali in capo alla Segreteria personale del Direttore Generale del Dipartimento Lavori Pubblici; gestione pec del Dipartimento e del Settore di Infrastrutture di Trasporto; Catalogazione e smistamento della documentazione prevenuta presso il Settore "Infrastrutture di Trasporto", afferente ai vari interventi/progetti in essere presso lo stesso; bonifica e monitoraggio dei fascicoli digitali dei progetti in capo al settore; smistamento e predisposizione delle note di comunicazioni del settore, sia in entrata che in uscita, con altri Enti pubblici e/o privati. Attività di implementazione ed aggiornamento dei dati sul sistema informatico "Realizzazione di uno strumento digitale per il monitoraggio delle opere pubbliche", contenente le informazioni relative ai progetti del settore "Infrastrutture di Trasporto"; Supporto ai funzionari per la gestione di atti amministrativi necessari all'implementazione dell'iter procedurale degli interventi in essere presso il Settore. Bonifica costante del Data Management System, programma informatico dedicato al Progetto di Realizzazione della metropolitana Leggera a Cosenza.

- Date
17/05/2017 – 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Calabria Lavoro-Ente strumentale in House Regione Calabria
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Calabria Lavoro _ Ente Ospitante Regione Calabria – Germaneto Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, mobilità
 - Tipo di impiego
Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione ed assistenza alle attività procedurali e amministrative della Regione Calabria c/o il Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità. Tra le altre mansioni, supporto amministrativo alle attività procedurali in capo alla Segreteria personale del Direttore Generale del Settore "Infrastrutture di Trasporto"; gestione pec del Settore "Infrastrutture di Trasporto"; Catalogazione e smistamento della documentazione prevenuta presso il Settore "Infrastrutture di Trasporto", afferente ai vari interventi/progetti in essere presso lo stesso; bonifica e monitoraggio dei fascicoli digitali dei progetti in capo al settore; smistamento e predisposizione delle note di comunicazioni del settore, sia in entrata che in uscita, con altri Enti pubblici e/o privati. Bonifica costante del Data Management System, programma informatico dedicato anche al Progetto di Realizzazione della metropolitana Leggera a Cosenza.
- Date
20/07/2016 – 19/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Calabria Lavoro-Ente strumentale in House Regione Calabria
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Calabria Lavoro
 - Tipo di impiego
Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità
Supporto tecnico operativo C/O Regione Calabria, Dipartimento n. 7-Lavoro, Formazione professionale e Politiche sociali- ed Azienda Calabria Lavoro Sede, in ambito di sviluppo, animazione territoriale e/o dinamiche del lavoro, con il compito di svolgere le seguenti funzioni/attività: Comunicazione, animazione territoriale, promozione della Misura 7.1 (Piano di Azione Regionale PON IOG Garanzia Giovani in Calabria, misura 7.1 "supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità"). Assistenza personalizzata per la stesura del Business Plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività. Accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità e per la presentazione delle domande di finanziamento al fondo nazionale.
Servizi a sostegno della costituzione d'impresa, informazione su adempimenti burocratici, amministrativi e previdenziali, supporto alla ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale. Procedure amministrative di gestione giuridico- economico- finanziario in attuazione della misura 7.1.
- Date
06/03/2013-6/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
Via Melissari - RC
 - Tipo di azienda o settore
Università Mediterranea di RC –MCAIII "Servizi agli Studenti"
 - Tipo di impiego
Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità
Utilizzo programmi quali GISS e WEB GISS per supportare gli studenti universitari nelle fasi di ingresso al mondo accademico, nonché di itinere e di uscita. Monitoraggio del Piano Strategico connesso ai Servizi agli Studenti. Assistenza frontale e telematica mediante la gestione del servizio HELP-DESK (servizio di assistenza online agli studenti), nonché mediante l'utilizzo di posta elettronica, info.studenti@unirc.it.
Attività amministrative varie finalizzate, tra le altre, alla stesura del Manifesto degli Studi, del Bando Unico dei Concorsi per il Diritto allo Studio (con elaborazione grafica del medesimo bando), degli argomenti in discussione al Senato Accademico e al

Consiglio di Amministrazione; ricevimento studenti per pratiche istruttorie ed individuazione di soluzioni giuridico-amministrative adeguate.

- | | |
|---|--|
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità | <p><i>01/09/2011 – 01/09/2012</i></p> <p>Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria
Via Melissari - RC</p> <p>Università Mediterranea di RC –MCAIII “Servizi agli Studenti”</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Attività inerenti le procedure informatizzate delle carriere degli studenti universitari, con particolare riferimento alle attività di interfaccia GISS e WEB-GISS. Supporto alla stesura del matching tra gli obiettivi della MCAIII e dello stato di avanzamento dei piani operativi delle Missioni 2-3-10. Assistenza frontale e telematica mediante la gestione del servizio HELP-DESK (servizio di assistenza online agli studenti), nonché mediante l'utilizzo di posta elettronica, info.studenti@unirc.it. Utilizzo database Microstrategy finalizzato alla formulazione ed elaborazione dei dati statistici di Ateneo relativi alle immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di Studio. Assistenza agli studenti in entrata, in itinere e in uscita anche frontalmente mediante il servizio Student Point.</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità | <p><i>23/02/2009 – 20/10/2010</i></p> <p>Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria
Via Melissari - RC</p> <p>Università Mediterranea di RC –MCAIII “Servizi agli Studenti”</p> <p>Progetto realizzato all'interno del “Programma Stages 2008-2010”</p> <p>L'attività si sviluppa mediante una formazione in aula di 90 ore a cura del “Programma Stages 2008-2010”, seguita dall'attività lavorativa svolta all'interno della MCAIII.</p> <p>Tra le principali mansioni: Aggiornamento banca dati ALMALAUREA 2008/2009, 2009/2010; aggiornamento e trasmissione dati relativi alle Rilevazioni Nucleo 2009 – 2010; validazione candidature, trasmissione dati, inizio e conclusione dei progetti formativi riferiti ai II-III Bando Tirocinio Ministero Affari Esteri (MAE) e Fondazione Conferenza dei Rettori (CRUI); collaborazione con il Responsabile del Centro Servizi Informatici di Ateneo (Ce.Si.At.) per la predisposizione del modello RAV – Rapporto di autovalutazione sulla Qualità dei Corsi di Studio; dal 30/07/2009 al 4/09/2009, mi viene affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Student Point, e in relazione a questo, elaboro un report dettagliato relativo alle problematiche riscontrate nell'utilizzo delle procedure online destinate agli studenti; tale report servirà da supporto al CesiAt per il miglioramento dei servizi connessi.</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità | <p><i>14/03/2008-20/06/2008</i></p> <p>Laboratorio di Chimica ed Analisi dei Materiali del Dipartimento P.A.U. Facoltà di Architettura, Università “Mediterranea” di Reggio Calabria.</p> <p>Laboratorio di Analisi chimico-fisiche e meccaniche sui materiali</p> <p>Tirocinio di Ricerca</p> <p>Utilizzo macchinari per analisi chimiche, fisiche e meccaniche sui materiali.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03-04/2007</p> <p>Comune di Crucoli (Kr)</p> <p>Ufficio Tecnico del Comune</p> <p>Stage "Master Cuheco"</p> <p>Redazione di una ricerca storica/archivistica – stilistico/tipologica – diagnostica, del Castello di Crucoli. Realizzazione di un manifesto e depliant di promozione turistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05-07/2007</p> <p>Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria - Facoltà di Ingegneria.</p> <p>Dipartimento Mec-Mat, Meccanica e Materiali</p> <p>Stage "Master Cuheco"</p> <p>Progetto di ricerca: "Analisi di campioni in cemento armato mediante il metodo Son-Reb"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>21/09/2004 – 16/11/2004</p> <p>Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria</p> <p>Segreteria Amministrativa</p> <p>Part-time</p> <p>Registrazione ed Archiviazione di pratiche e documenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/2004</p> <p>Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria</p> <p>Restauro Architettonico</p> <p>Stage di "Restauro Architettonico"</p> <p>Capogruppo lavorativo per : Contestualizzazione geografica e temporale del manufatto Rilievo geometrico Rilievo dei materiali Diagnostica del manufatto Ipotesi di restauro Conservativo ed ipotesi di riuso</p>

• Date (da – a)	02/07/2000 – 08/07/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Stage di “Rilievo ed Analisi Tecnica dei Monumenti Antichi” presso il Castello di Amendolea (RC)
• Tipo di impiego	Rilievo e catalogazione dei reperti archeologici rinvenuti
• Principali mansioni e responsabilità	Recupero dei reperti archeologici e catalogazione Rilievo geometrico del manufatto Rilievo dei materiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	19.12.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in “Management degli enti locali”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo Diritto Costituzionale Economia Politica Economia Aziendale Diritto e Procedura Penale Analisi dei bilanci Sociologia Sistema Normativo Comunitario Diritto degli Enti Locali Diritto Privato Inglese Informatica Business Plan
• Qualifica conseguita	Esperto nella gestione dell'autonomia locale del territorio, finalizzata alla promozione e alla valorizzazione del suddetto mediante la gestione strategica delle risorse umane e territoriali.
• Date	04 – 06/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di inglese intensivo PET erogato dall'Ateneo di RC nell'ambito dei fondi POR Regione Calabria.
• Qualifica conseguita	Viene rilasciato l'attestato di frequenza per ore pari a 60.
• Date	19/11/2007 - 8/03/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta formazione post-universitaria Pro.Mo.Ter., Esperti per la promozione dei valori culturali ed ambientali del territorio.
• Qualifica conseguita	Interrotto al termine delle lezioni frontali, vengono riconosciuti tutti i crediti formativi relativi alle valutazioni di tutte le materie sostenute.

• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione (accesso tramite selezione) all'interno del progetto PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 Misura III.5 "Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione Progetto ORACOLO 2 - Azione ORU 03 "FARE IMPRESA DA LAUREATI: "Sostegno alla creazione d'impresa e alla diffusione della cultura imprenditoriale".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Redazione di Business Plan, Strategia di Marketing
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	12/04/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione Iscrizione all'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Reggio Calabria, sezione "A"- Settore "Conservazione dei Beni architettonici ed Ambientali"
• Qualifica conseguita	Architetto Conservatore
• Date (da – a)	29/05/2006 -21/ 09/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta Formazione " Cultural Heritage Conservative" Universita' della CALABRIA – Rende (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materiali tradizionali e contemporanei Tecnologie dei materiali Fondamenti di chimica, fisica e mineralogia Petrografia Analisi dei Materiali –Teoria e metodi, Strumenti ed applicazioni Analisi Petrografiche- Teoria e metodi, Strumenti ed applicazioni Degradazione chimica dei materiali – Caratteri Generali, Aspetti Applicativi Degradazione Fisica dei materiali Degradazione Biologica dei materiali – Caratteri Generali, Applicazioni Innovative Restauro Tecnologie del Restauro dei materiali – Aspetti Teorico/Metodologici, Aspetti Applicativi Tecniche e Metodi di Conservazione Progettazione ed organizzazione dei lavori Studi di fattibilità Business Game Studio e stesura Business Plan Laboratorio e Ricerca
• Qualifica conseguita	Esperto dell'analisi dei materiali, del loro degrado e delle tecniche di recupero e conservazione dei beni culturali attraverso l'uso di nuove tecnologie.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II livello

- Date (da – a) *04/2006 - 06/2006*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta Formazione “La Chiesa: Architettura, arte e identità nella città moderna”
Istituto Superiore di Scienze Religiose di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liturgia
Iconografia
Progettazione Ecclesiastica
Storia dell'Architettura
Simbologia
 - Qualifica conseguita Esperto delle tematiche della progettazione di nuovi edifici in rapporto al contesto urbano, e dell'adeguamento tipologico, statico e artistico di edifici esistenti, nonché della gestione del processo realizzativo e dell'iter amministrativo.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Alta Formazione
-
- Date (da – a) *1999/2000 – 2004/2005*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “Mediterranea” di Reggio Calabria, Facoltà di Architettura, Corso di Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici ed Ambientali**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'Arte
Storia dell'Architettura Antica/ Medievale/ Moderna/ Contemporanea
Teoria del Restauro
Archivistica ed Informatica
Tecnologie del Recupero Edilizio
Degrado e Diagnostica delle Costruzioni
Statica e Stabilità delle Costruzioni Murarie
Progettazione, Controllo e Collaudo delle Strutture in zone sismiche
Fisica Tecnica ed Impianti
Conservazione e Riqualificazione degli edifici Storici
Restauro Architettonico
Cantieri per il Restauro Architettonico
Chimica Applicata
Estimo ed Esercizio Professionale
Valutazione Economica dei progetti
Inglese
 - Titolo della Tesi ***Il Palazzo del Genio Civile di Gino Zani a Reggio Calabria: valorizzazione delle persistenze Archeologiche e riuso delle Architetture Moderne***

Tale tesi è stata premiata il 16 Giugno 2006 con il **XXIII Premio di Studio 'Domenico De Caridi'**, ad opera dell'**ASS. Lions** di Reggio Calabria.
 - Qualifica conseguita Dott.ssa in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici ed Ambientali con la votazione di 110/ 110 con lode.

• Date (da – a)	1993/1994 – 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Scientifiche, Letterarie, Artistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 76/ 100

PUBBLICAZIONI

4th International Conference on NDT, 11-14/10/2007, Chania, Creta.
 Raffaele Pucinotti, Luana Hinterholz, Alessandro D’Elia, Rita A. De Lorenzo
- Influence of steel reinforcement on ultrasonic pulses velocity.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Per ciascun anno universitario sono stata vincitrice delle Borse di Studio promosse dall’Ardis, per gli studenti più meritevoli. L’esperienza universitaria e personale hanno permesso di migliorare le mie capacità di utilizzo di sistemi operativi, quali DOS, Windows, Word, Excel, Cad, Photoshop, programmi di creazione video nonché la mia capacità di ascoltare e collaborare con le altre persone. Quest’ultima è risultata indispensabile per 10 anni di attività pallavolistica a livello agonistico.

Ho collaborato per molto tempo con vari studi di architettura e gestito uno *Store* di interior design per diversi anni, esperienza che mi ha permesso di apprendere la professione di interior designer sotto le sue molteplici sfaccettature.

HOBBY

Viaggiare, arte, libri, musica, riviste di diagnostica ed architettura, pallavolo, beachvolley, spinning, sports di gruppo, balli sociali e latino- Americani, cinema, cucina.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

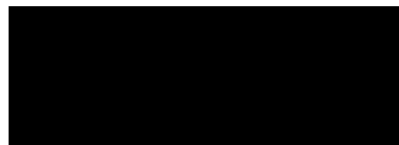
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>TEDESCO DISCRETO DISCRETO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>L'attività sportiva praticata per più di 10 anni, e l'esperienza universitaria, hanno incrementato la mia già innata qualità di dialogo e compartecipazione con le altre persone.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ho rivestito più volte il ruolo di capogruppo per la preparazione di alcune materie, i cui risultati sono stati eccellenti. Pratico doposcuola ai bambini delle scuole medie per la preparazione di tutte le materie. Ho gestito per diversi anni uno Store di interior design, occupandomi contestualmente di tutte le attività correlate: dalla progettazione degli interni alla scelta degli accessori.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo eccellentemente tutti i programmi del pacchetto OFFICE. Utilizzo correttamente e quotidianamente programmi CAD 2d/ 3d (Autocad, 3d Studio) di grafica (Photoshop CS, Photo Express..) e montaggio video (Cyberlink Power director, ecc..) Utilizzo programmi operativi gestionali aziendali (es. Bridge, WinPos, Food Manager.), e programmi specificatamente elaborati per estrapolazioni statistiche e altro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Sono socia fondataria da più di dieci anni della Unione Nazionale Scrittori. Adoro leggere, conoscere i costumi e l'arte delle popolazioni diverse dalle nostre; posseggo una buona conoscenza musicale e cinematografica.</p>



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria , 12/10/2018

Firmato





<p>Cognome <u>HINTERHOLZ</u></p> <p>Nome <u>LUANA</u></p> <p>nato il <u>10/11/1980</u></p> <p>(atto n. <u>3010</u> P. <u>1</u> S. <u>A</u>)</p> <p>a <u>REGGIO DI CALABRIA</u></p> <p>Cittadinanza <u>italiana</u></p> <p>Residenza <u>REGGIO DI CALABRIA</u></p> <p>Via <u>MODENA n. 32/A</u></p> <p>Stato civile <u>CONIUGATA</u></p> <p>Professione <u>ATTESA OCCUPAZIONE</u></p> <p>CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI</p> <p>Statura <u>1.70</u></p> <p>Capelli <u>castani</u></p> <p>Occhi <u>castani</u></p> <p>Segni particolari <u>-----</u></p>	 <p>Firma del titolare <i>Luana Hinterholz</i> <u>REGGIO CALABRIA 24-06-2010</u></p> <p>Impronta del dito indice <i>Carmelo Pasquale NUCER</i></p> <p>IL DIRIGENTE</p> <p>IMP. FISSO 10,32</p> <p>DIR. SEGR. 0,26</p> <p>TOTALE 10,58</p> 
--	---

Luana Hinterholz